Codice Etico

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione M.A.E. Elettronica S.r.l. in data 21.10.2026

Sig. Gravalini Carlo (CEO) _____

Sig. Gravalini Franco (CEO) _____

Sig. Gravalini Marco (CEO) _____

LA VISION DI MAE 4
FINALITÀ E DESTINATARI 5
1 PRINCIPI GENERALI 6
1.1 Legalità 6
1.2 Correttezza 6
1.3 Non Discriminazione 7
1.4 Riservatezza 7
1.5 Diligenza 8
1.6 Lealtà 8
2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON ICOLLABORATORI 9
2.1 Selezione del personale 9
2.2 Gestione del personale 9
3 AMBIENTE DI LAVORO 10
4 GESTIONE DELL'IMPRESA 11
4.1 Osservanza delle procedure interne 11
4.2 Gestione contabile 11
4.3 Tutela del patrimonio 12
4.4 Comunicazione 12
5 RAPPORTI CON L'ESTERNO 13
5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni 13
5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali 13
5.3 Rapporto con clienti e fornitori 14
6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO 15
7 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO 15

MAE VISION 4
PURPOSE AND RECIPIENTS 5
1 GENERAL PRINCIPLES 6
1.1 Legality 6
1.2 Fairness 6
1.3 Non Discrimination 7
1.4 Confidentiality 7
1.5 Diligence 8
1.6 Loyalty 8
2 RELATIONSHIP WITH EMPLOYEES AND COLLABORATORS 9
2.1 Employees selection 9
2.2 Personnel Management 9
3 WORKING ENVIRONMENT 10
4 BUSINESS MANAGEMENT 11
4.1 Internal procedures compliance 11
4.2 Account management 11
4.3 Heritage protection 12
4.4 Communication 12
5 RELATIONSHIP WITH EXTERNAL CONTEXT 13
5.1 Relationship with Authorities and Public Administrations 13
5.2 Relations with political and trade union organizations 13
5.3 Relationship with customers and suppliers 14
6 INTERNAL CONTROL SYSTEM 15
7 PENALTY SYSTEM GUIDELINE 15

PREMESSA

LA VISION DI MAE

MAE è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dei propri collaboratori e, in un'ottica più ampia, nei confronti dell'intera comunità in cui opera.

I principi alla base dell'operato di MAE sono formalizzati all'interno del presente Codice Etico, le cui linee guida si basano sul rispetto delle regole e sulla valorizzazione del personale che opera in azienda.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, MAE nei confronti del mercato e dei terzi. Tutte le persone coinvolte, direttamente o meno, nelle attività svolte da MAE devono conoscere e condividere i principi ivi contenuti, poiché essi costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *vision*.

L'obiettivo di MAE è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenendo così la soddisfazione ed assicurando valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

PREAMBLE

MAE VISION

MAE is aware that a firm authoritativeness is not only based on the high quality of product offered to Customers and employees expertise, but more and more based on the attention paid towards its collaborators needs, and in a wider perspective, towards the entire society in which it operates.

MAE inspiring principles are formally collected in this Code of Conduct and its guideline is based on rules respect and on the enhancement of people who work in this context. Therefore this Code of Conduct identifies MAE towards the market and third parties. All people involved, directly or not, with MAE have to know and share these principles, because they constitute the foundation of MAE business and the first step to pursuit our vision.

MAE goal is pursuing excellence in the market in which it operates, through Sustainable Development, safeguarding Environment and involved people Safety, through respectful behaviour, obtaining satisfaction and ensuring added value for Employees, for the Customers and, in general, for the Community.

FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito Codice) illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di M.A.E. Elettronica S.r.l. (di seguito MAE). Delinea, inoltre, le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito Portatori di Interessi)). Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di MAE e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Preliminarmente si evidenzia che MAE crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "*non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana.*"

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti di MAE, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito Destinatari).

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

PURPOSE AND RECIPIENTS

This Code of Conduct (hereafter Code) illustrates the set of ethical and moral principles that underlie M.A.E. Elettronica S.r.l. (hereafter MAE) activities. Moreover it sets out the lines of conduct adopted by the Company both within its business (in relations between employees) and externally (in relations with institutions, suppliers, customers, commercial partners, political and trade union organizations as well as the information bodies (hereinafter the Stakeholders)). These principles respect is fundamental to achieve MAE mission and to guarantee its reputation in the socio-economic context in which it operates.

First, we point out that MAE strongly believes that every activity must be carried out ethically, recognizing itself in the principle sanctioned by art. 41 of the Italian Constitution, according to which the private economic initiative (cit.) "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana."

The Code of Conduct is binding for MAE directors and employees, as well as for all those who work and collaborate, on a permanent or fixed-term basis, on behalf of the Company (hereinafter Recipients).

The Code will be widely diffuse within the internal governance structure and externally, including through its website.

1 PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza e lealtà.

1.1 Legalità

MAE opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i Destinatari, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative. La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

1.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere imprescindibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con

1 GENERAL PRINCIPLES

Recipients' conduct, at all company levels, is based on legality, correctness, non-discrimination, confidentiality, diligence and loyalty.

1.1 Legality

MAE operates in absolute compliance with applicable law and this Code.

All Recipients are therefore required to observe all applicable regulations and to constantly update themselves on legislative developments. The Company considers the transparency of financial statements and accounts a fundamental principle for its business exercise and for the protection of its reputation.

1.2 Fairness

Fairness and moral integrity are an essential duty for all Recipients.

Recipients are required not to establish, with third parties, any privileged relationship, which is the result of external solicitations aimed to obtain improper advantages.

During their activities, Recipients are required not to accept any kind of donation, favour or utility (except objects of modest value) and, in general, not to accept any counterpart in order to grant advantages to third parties in an improper way.

At the same time, Recipients must not offer donations, in cash or goods, to third parties or in any case offer illicit utilities or favours of any kind (except objects of modest value or courtesy commercial gifts authorized by the Company) in connection with the activity they are carrying out for MAE benefit.

l'attività da essi prestata a beneficio di MAE.

1.3 Non Discriminazione

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, MAE evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori. MAE, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

1.4 Riservatezza

MAE si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da MAE nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

1.3 Non Discrimination

Relationships with Stakeholders, and in particular in personnel selection and management, in work organization, in supplier selection and management, as well as relationships with Institutions, MAE avoids and repudiates any discrimination concerning age , sex, race, sexual orientation, state of health, political and trade union opinions, religion, culture and nationality of its interlocutors.

At the same time, MAE promotes integration, intercultural dialogue, the protection of minorities and weak subjects' rights.

1.4 Confidentiality

MAE ensures Recipients and Stakeholders personal data protection and confidentiality, in compliance with all applicable Regulations regarding data protection.

Recipients are required not to use confidential information, learned during their business activities, for scope, which differs from their work doings; they are asked also to act, in any case, in compliance with MAE confidentiality obligations towards all Stakeholders.

In particular, Recipients are asked to maintain complete confidentiality on documents which contains Society know-how, deliveries and commercial information and every information related to corporate operations.

1.5 Diligenza

Il rapporto tra MAE ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di MAE, rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

1.6 Lealtà

MAE ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, e tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

1.5 Diligence

MAE and its employees relationship is based on mutual confidence: employees are therefore required to work to pursue company interest, in compliance with values set out in this Code.

The Recipients must avoid any activity that could constitute a conflict with MAE interests, renouncing the pursuit of personal interests in conflict with the legitimate Company interests.

In case the possibility of a conflict of interest could arise, the Recipients are required to contact their hierarchical superior immediately, so that the Company can evaluate, and possibly authorize, the potentially conflicting activity.

In cases of violation, the Company will take all appropriate measures to end the conflict of interest, reserving the right to act for its own protection.

1.6 Loyalty

MAE and the Recipients undertake to achieve fair competition, in compliance with national and Community regulations, conscious that virtuous competition constitutes a healthy innovation and development processes incentive; it also protects consumers and community interest.

2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

2.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di MAE con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

MAE si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

2.2 Gestione del personale

MAE tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

MAE promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei

2 RELATIONSHIP WITH EMPLOYEES AND COLLABORATORS

2.1 Employees selection

Personnel evaluation and selection are carried out according to fairness and transparency values, respecting equal opportunity, in order to combine MAE needs and professional profiles, ambitions and candidates expectations.

MAE avoids any favouritism form during personnel evaluation process, using objective meritocratic criteria, respecting candidates' dignity and Company good performances. Staff, thanks to this Code too, is informed about roles, responsibility, rights and duties of all parties.

2.2 Personnel Management

MAE protects and enhances its resources, assuring to maintain constant the conditions necessary for the professional growth, knowledge and skills of each person, carrying out the appropriate training for professional updating and any initiative aimed to pursue this purpose.

MAE promotes the participation of workers in Company life, providing participatory tools capable of collecting workers' opinions and suggestions, ensuring their widest participation.

Without prejudice to the maximum availability towards the Company, no worker may

lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

3 AMBIENTE DI LAVORO

MAE si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

MAE tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

be obliged to perform duties, services or favours not due on the basis of his / her employment contract and role within the Company.

The Company is firmly committed to countering mobbing, stalking, psychological violence and any discriminatory or harmful behaviour to the dignity of the person inside and outside the Company premises.

The relationships between employees must be carried out with loyalty, fairness and mutual respect, in observance of the values of civil coexistence and people's freedom.

3 WORKING ENVIRONMENT

MAE is committed to offer its Staff a healthy, safe and respectful working environment for the dignity of workers.

Safety in workplace is ensured both by rigorously implementing law provisions, and actively promoting safety culture through specific training programs. Staff training is a central element for safety management system adopted.

MAE protects its workers health, also guaranteeing compliance with hygiene rules and health prevention.

4 GESTIONE DELL'IMPRESA

4.1 Osservanza delle procedure interne

MAE ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

4.2 Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di MAE sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

4 BUSINESS MANAGEMENT

4.1 Internal procedures compliance

MAE believes that management efficiency and control culture are indispensable elements for objectives achieving.

Recipients are strictly required to comply with Company's internal procedures and instructions.

Recipients must act on authorization profiles basis and must keep all appropriate documentation to trace all actions taken on behalf of the company.

4.2 Account management

In accounting management activity, Recipients have to act in compliance with truthfulness, accuracy and transparency principles, so that MAE reputation is protected both internally and externally.

Compliance with these principles also allows the company to plan its operating strategies based on its real economic situation.

Therefore, all items reported in the accounts must be supported by complete, clear and valid documentation, avoiding any form of omission, falsification and/or irregularity.

In case of economic elements based on evaluations and estimations, relative registration must be based on reasonableness and prudence criteria.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

4.3 Tutela del patrimonio

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di MAE.

4.4 Comunicazione

MAE provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

MAE promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con i propri clienti, fornitori, nonché nei confronti delle autorità, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni degli stessi.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

4.3 Heritage protection

Recipients perform their functions trying to rationalize and contain company resources use.

Recipients are required to correctly apply the provisions relating security to protect hardware devices from unauthorized access, which could seriously damage personal data protection of MAE staff and customers.

4.4 Communication

MAE provides its Stakeholders with suitable communication tools, through which they can interact with the company to make requests, ask for clarifications or make complaining.

MAE promotes effective corporate communication, able to put the Company in contact with its customers, suppliers, as well as with the authorities, in order to acknowledge their requests and needs.

The information disclosed to the Stakeholders is complete and accurate so that the recipients are allowed to make correct and aware decisions.

5 RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti *standard* morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di MAE con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterranno a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per MAE.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal *management* di MAE.

5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

MAE non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

5 RELATIONSHIP WITH EXTERNAL CONTEXT

5.1 Relationship with Authorities and Public Administrations

Relations with Authorities and with Public Administration must be based on maximum precision, transparency and collaboration, in full compliance with the law and according to the highest moral and professional standards.

The Recipients, unless expressly authorized, cannot relate in the name and on behalf of MAE with Authorities and with Public Administration.

In relations with Public Officials, with Public Service Officers, and Public Administration in general, the authorized Recipients must comply with the highest levels of correctness and integrity, abstaining from any form of pressure, explicit or veiled, aimed at obtaining any advantage undue for himself or for MAE.

To that purpose, authorized Recipients will be required to strictly observe this Code provisions, as well as, in general, directives issued by the MAE management.

5.2 Relations with political and trade union organizations

MAE does not promote or discriminate against any political or union organization.

The Company refrains from making any undue contribution in any form whatsoever to parties, trade unions or other social formations, except for specific exceptions, and, in any case, always within the limits permitted by current regulations.

Recipients are required to refrain from any direct, indirect or boasted pressure against politicians or union representatives.

5.3 Rapporti con clienti e fornitori

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti ad impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

5.3 Relationship with customers and suppliers

Recipients have to deal with third parties with courtesy, competence and expertise, knowing that their actions have to protect Company's image and reputation and consequently the achievement of corporate objectives.

In particular, Recipients must refrain from any form of unfair or deceptive behaviour that could induce customers or suppliers to rely on unfounded facts or circumstances.

Recipients are required to strive constantly to offer punctual and high quality services to customers, trying to limit any form of disservice or delay in order to maximize customer satisfaction.

Relations with suppliers are based on loyalty, fairness and transparency.

Suppliers' choice is made on the basis of objective criteria of economy, opportunity and efficiency.

Suppliers' choice on a purely subjective and personal basis or, in any case, by virtue of interests conflicting with those of Company, is precluded.

Recipients must put in place every possible control so that even suppliers and customers are able to respect the fundamental ethical principles referred to in this Code.

6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono tenuti a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il *management* di MAE e gli organi preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

7 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, *partners* commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da MAE in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti

6 INTERNAL CONTROL SYSTEM

Compliance with this Code provisions is subject to the prudent, reasonable and careful surveillance of each Recipient, within the scope of their respective roles and functions within the Company.

All Recipients are required to report the facts and circumstances potentially in conflict with the principles and provisions of this Code to their direct superiors.

MAE management will take all necessary measures to put end to violations, using any disciplinary measure in compliance with law and workers' rights, including trade union rights.

7 PENALTY SYSTEM GUIDELINE

Internal control system is oriented towards the adoption of tools and methodologies aimed to contrast potential business risks, in order to guarantee compliance not only with laws, but also with internal provisions and procedures.

In fact, the violation of the principles established in the Code and in the procedures indicated in the internal control-lists, compromises the relationship of trust between the Company and its directors, employees, consultants, collaborators in various capacities, customers, suppliers, commercial and financial partners.

Therefore, these violations will be immediately pursued by MAE in an incisive and immediate way, through the adoption of adequate and proportionate disciplinary measures.

All those who, for any reason, have relations with MAE must take into account the

in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con MAE. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, MAE provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo restando quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;

effects of Code violation.

Depending on seriousness of the conduct carried out by person involved in one of the illegal activities provided by the Code, MAE will promptly act appropriately, regardless of the possible exercise of the criminal action by the judicial authority.

Without prejudice to the foregoing, behaviours in violation of the Code of Ethics constitute:

- *serious default for employees (workers, office workers, middle managers and managers), with the penalties, applied according to the seriousness, provided by the category CCNL (verbal reprimand, written reprimand, fine not exceeding three hours of pay, suspension from work and from remuneration up to a maximum of three working days, dismissal for just cause or justified reason); in case of pending criminal action or execution of a restricting measure, personal freedom taken against the employee, before adopting the disciplinary measure, the sanction of suspension from service and remuneration may be adopted, for the duration corresponding to the outcome of the criminal action or up to the end of the duration of the provision restricting personal freedom;*
- *revocation of directors' mandate;*
- *cause of immediate termination of the relationship, in the most serious cases, for external and par subordinated collaborators;*

- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, MAE si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

- *cause of immediate termination of the relationship, in the most serious cases, for suppliers, contractors and subcontractors.*

The identification and application of sanctions will always take into account the general principles of proportionality and equity with respect to the alleged violation.

In all the aforementioned cases, MAE also reserves the right to exercise all the actions it deems appropriate to compensate the damage suffered, as a result of behaviour in violation of the Code.